



ҚАРАЛДЫ

Педагогикалық
кенесте

Хаттама № 1

28 / 09 2021 ж

Төрайым



БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІ
"АВИЦЕННА" ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ
ҮЛГЕРІМГЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУ ТУРАЛЫ,
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ
АТТЕСТАТТАУ ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер.

1. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу туралы осы ереже (бұдан әрі-ереже) "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 Бұйрығына сәйкес әзірленді. "орта білім беру"; "техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығымен.

2. Ережеде келесі анықтамалар қолданылады:

1) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

2) білім алушыларды қорытынды аттестаттау - тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

3) білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушылардың бір оқу пәнінің, бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

4) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау-пәннің және (немесе) модульдің оқу бағдарламасына сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;

5) кредит-білім алушылардың білім беру бағдарламасының пәнін / модулін игеру шеңберінде қол жеткізген оқу нәтижелерін өлшеудің бірыңғай бірлігі;

6) оқыту нәтижесі-білім алушы модульдің бір бөлігін игеру кезінде расталған бағамен білетіні, түсінетіні және орындай алатындығы туралы мәлімдеме;

7) бағалау критерийлері-оқу нәтижелерін құзыреттілікке қойылатын талаптарға сәйкестігін бағалау бойынша шешім қабылдауға арналған көрсеткіштер.

8) қорытынды аттестаттау комиссиясы-техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлегін қорытынды аттестаттаудан өткізу кезінде құрылатын алқалы орган;

9) біліктілік комиссиясы-техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушыларына бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді игеру қорытындылары бойынша жұмыс біліктілігін беру рәсімін жүргізу үшін құрылатын алқалы орган.

3. Білім алушылардың білімін бағалау.

– сандық бес балдық жүйе бойынша: 5 – «өте жақсы», 4 – «жақсы», 3 – «қанағаттанарлық», 2 – «қанағаттанарлықсыз»

– балдық-рейтингтік әріптік жүйе: оң бағалар, кему шамасына қарай "А" – дан "D" - ге дейін, "қанағаттанарлықсыз" - "F" - ге дейін

4. Дәстүрлі бағалау шкаласына ауыса отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі:

Төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (% құрылымы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

4. Ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды ұйымдастыру және жүргізу.

1. Ағымдағы бақылау оқу жоспарының барлық пәндері және (немесе) модульдері бойынша жүзеге асырылады. Білім алушының білімін бағалау Оқу пәнінің тақырыптары бойынша жүргізіледі.

2. Пәндер және (немесе) модульдер бойынша олар бойынша практикалық және семинарлық сабақтар болмаған кезде ағымдағы бақылау оқытушының оқу бағдарламасында көзделген міндетті бақылау жұмыстарын (жазбаша тапсырмаларды, рефераттарды) тексеру жолымен жүзеге асырылады.

3. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу нысандарын оқу материалының мақсатын, мазмұнын ескере отырып, оқытушы айқындайды.

4. Білім алушылардың білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйе бойынша жүргізілетін оқу топтарында Теориялық оқыту кезеңінде семестрде бір рет кестеге сәйкес семестрішілік аттестаттау жүргізіледі. Семестрішілік аттестаттау мұғалімнің қалауы бойынша ауызша немесе жазбаша түрде өткізілуі мүмкін. Семестрішілік аттестаттаудың нәтижелері (бағалары) Теориялық оқыту журналында көрсетілуі тиіс.

5. Білім алушылардың білімін бағалау балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша жүргізілетін оқу топтарында Теориялық оқыту кезеңінде семестрде екі рет оқу нәтижелері шығарылады. Оқыту нәтижесі теориялық оқытуды есепке алу журналында РО-ның қосымша арнайы бағанында (Оқыту нәтижелері) күні көрсетілмей қойылады.

6. Сабақтың тақырыбы бойынша жетістіктердің нәтижелері бағалау критерийлері бойынша алынған ұпайлардан тұрады. Ұпайлардың максималды қосындысы-100. Алынған бағалау қорытындысы – балл сомасы-оқытушы теориялық/ өндірістік оқытуды есепке алу журналына қояды.

7. РБ орташа балын есептеу арқылы семестрдегі балдарды есептегеннен кейін бағалау парағында емтихан ведомосінің тиісті бағанына рұқсат беру рейтингі қойылады. Оқытушы олимпиадаларға белсенді қатысканы, баяндамалар мен мақалалар дайындағаны

және т.б. үшін көтермелеу ұпайларын, сондай-ақ семестр бойы сабақта белсенді жұмыс істегені үшін + 10% - допуск пайдалана отырып, білім алушылардың рейтингін арттыра алады.

8. Қашықтықтан оқыту арқылы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу:

- ✓ ZOOM платформалары арқылы онлайн режимінде білім алушы мен оқытушының тікелей қарым-қатынас жасау;
- ✓ автоматтандырылған тестілеу кешендері;
- ✓ жеке тапсырмаларды тексеру (Edupage платформасы арқылы тапсырмаларды беру).

9. Пәндердің және (немесе) модульдердің тізбесін және білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу нысанын колледж жұмыс оқу жоспарларына сәйкес белгілейді және оқу жылының басында оқу-тәрбие процесінің кестесіне енгізіледі.

10. Курстық (дипломдық) жобалар (жұмыстар) пәннің теориялық бөлімі немесе бөлімі және (немесе) осы пән бойынша курстық жобаны (жұмысты) және (немесе) модульді орындау үшін жеткілікті білімді игеруді қамтамасыз ететін модуль аяқталғаннан кейін орындалады.

11. Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау: тіл, әдебиет, Қазақстан тарихы, математика және физика бойынша емтихандар өткізуді көздейді.

12. Білім алушыларға жұмыс біліктілігін беруге аралық аттестаттауды өткізу үшін колледж директорының бұйрығымен құрамына ұйымның (кәсіпорынның, мекеменің) және колледждің өкілдері енгізілетін біліктілік комиссиясы құрылады. Жұмыс біліктілігін беру туралы куәлік беру туралы шешім осы біліктілік бойынша жұмыс түрлерін орындау бойынша біліктілік емтиханы негізінде қабылданады.

13. Білім алушыларды аралық аттестаттау материалдары әрбір оқу пәнінің және (немесе) модульдің оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламалары негізінде жасалады, пәндік-циклдік комиссияның отырысында қаралады және директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары бекітеді.

14. Бөлімше меңгерушілері аралық аттестаттау басталардан екі апта бұрын емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін жасайды. Білім алушыларды аралық аттестаттауға дайындық кезеңінде консультацияларға бөлінген уақыттың жалпы бюджеті есебінен консультациялар өткізіледі.

15. Аралық аттестаттауды өткізу үшін білім алушылар емтихан нысанында даярлануы тиіс:

- ✓ емтихан билеттері (емтихан бақылау тапсырмалары),
- ✓ тест тапсырмалары, ситуациялық тапсырмалар;
- ✓ емтиханда пайдалануға рұқсат етілген көрнекі құралдар,
- ✓ анықтамалық сипаттағы материалдар,
- ✓ нормативтік құжаттар және техника үлгілері;
- ✓ оқу және технологиялық карталар;
- ✓ спорт залы, жабдықтар мен материалдар;
- ✓ емтихан парағы.

16. Емтихандар мен сынақтарды қабылдауды осы пән және (немесе) модульдер бойынша семестр ішінде оқу сабақтарын өткізген оқытушы және (немесе) оқытушылар не білім беру ұйымы басшысының тапсырмасы бойынша осы пәннің және (немесе) модульдің бейініне сәйкес біліктілігі бар оқытушы жүзеге асырады.

17. Жиынтық ведомостың негізінде бөлім меңгерушілері колледж директорының атына білім алушыларды аралық аттестаттауға жіберу туралы ұсыныс дайындайды.

18. Колледж директорының бұйрығымен аралық аттестаттауға әрбір пән және (немесе) модуль бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес барлық практикалық, зертханалық, есептеу-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды

толық орындаған және ағымдағы білім есебінің қорытындылары бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары жоқ білім алушылар жіберіледі.

19.1-2 пәндер және (немесе) модульдер бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары бар білім алушылар бөлім меңгерушісінің ұсынысы негізінде колледж директорының рұқсатымен, ал екіден артық қанағаттанарлықсыз бағалары бар білім алушылар – педагогикалық кеңестің шешімімен емтиханға жіберіледі.

20.Бөлім меңгерушілері колледж директорының бұйрығы негізінде білім алушылардың үлгерім кітапшаларына күнін көрсете отырып, рұқсаттама мөрі түрінде емтихандарға рұқсаттама қояды. Оқытушы емтиханды қабылдауды Білім алушының сынақ кітапшасында көрсетілген рұқсат негізінде жүзеге асырады.21. Для проведения для промежуточной аттестации обучающихся заведующие отделениями готовят экзаменационную (зачетную) ведомость.

22.Емтихан билеттері бойынша тапсырманы орындау үшін аралық аттестаттауды өткізу кезінде:

– ауызша емтиханға әр білім алушыға 25 (жиырма бес) минуттан аспайтын уақыт бөлінеді;

– жазбаша емтихан өткізуге бұдан артық көзделмейді:

- 1) Әдебиет бойынша 6 астрономиялық сағат (эссе, эссе);
- 2) Математика және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша 4 академиялық сағат;
- 3) Мемлекеттік тіл және орыс тілі бойынша 3 астрономиялық сағат (мазмұндама);
- 4) Мемлекеттік тіл және орыс тілі бойынша 2 астрономиялық сағат (диктант).

23. Емтихандар мен сынақтарды өткізу кезінде колледж директорының рұқсатынсыз (директордың оқу, ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасарынан, бөлім меңгерушісінен және пәндік-циклдік комиссия төрағасынан басқа) бөгде адамдардың қатысуына жол берілмейді.

24.Емтихан (сынақ) қорытындысы бойынша оқытушы бөлім меңгерушісіне емтихан өткізілген күннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей емтихан (сынақ) ведомосін ұсынуға міндетті.

25.Егер білім алушы аралық аттестаттауға жіберілмеген жағдайда, оқытушы емтихан ведомосына білім алушының тегін, атын жазады және "жіберілмегенін" ("жоқ") көрсетеді.

26.Егер білім алушы емтиханға (сынаққа) келмеген жағдайда, оқытушы ведомостке білім алушының тегін, атын жазады және "келмеді" ("ж") көрсетеді.

27.Сыркаты немесе басқа да себептер бойынша аралық аттестаттаудан өтпеген білім алушыларға колледж директоры растайтын құжаттарды ұсына отырып, білім алушылардың жеке өтініші негізінде колледж директорының бұйрығымен бекітілген оларды тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді.

28.Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалау кезінде әр семестрдің соңында пән/модуль бойынша қорытынды баға қойылады.

Қорытынды баға оқу нәтижелері бойынша рейтингтен және пән/модуль бойынша емтихан үшін бағалаудан тұрады, мұнда емтихан салмағы 40% құрайды.

Пән / модуль бойынша қорытынды баға (рейтинг) формула бойынша есептеледі:

$Q = 0,6 \times (PB_1 + \dots + PB_N) / N + 0,4 \times \text{Э}$, мұндағы: РБ – оқыту нәтижесі; N – оқу нәтижелерінің саны; Э – емтихан бағасы немесе сараланған сынақ.

Егер білім алушы кемінде 50 балл жинаса, оқу пәні/модулі игерілген болып есептеледі.

29. "Қанағаттанарлықсыз" (есептелмеген) бағаны алған кезде емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға бір пән және (немесе) модуль бойынша бір реттен артық емес жол беріледі.

30. Емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға бөлім меңгерушісінің жазбаша рұқсатымен, ол белгілеген мерзімде пәнді жүргізетін модуль шеңберінде сол оқытушыға, оқытушыларға (немесе жетекші оқытушы болмаған кезде осы пәннің және (немесе) модульдің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға) жол беріледі.

31. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

5. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

1. Колледж білім алушыларын қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны (жұмысты) орындауды және қорғауды қамтиды.

2. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін колледж директорының бұйрығымен қорытынды аттестаттау комиссиясы құрылады.

3. Қорытынды аттестаттау комиссиясының құрамы кәсіпорындардың білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері және оқу орнының алқалы басқару органдарының өкілдері қатарынан жұмыс берушілер өкілдерінің 65% - ы және колледж ұйымы өкілдерінің 35% - ы, оның ішінде дауыс беру құқығынсыз комиссия хатшысы қатарынан қалыптастырылады.

4. Комиссия қорытынды аттестаттау өткізілгенге дейін кемінде бір ай бұрын қорытынды аттестаттау кезеңіне құрылады.

5. Комиссия отырыстарының ұзақтығы күніне 6 сағаттан аспауға тиіс.

6. Колледжде білім алушыларды қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесінде және МЖМБС айқындаған нысанда жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

Комиссияға келесі материалдар мен құжаттар ұсынылады:

- ✓ мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары;
- ✓ мақ техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы басшысының білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрығы;
- ✓ білім алушылардың қорытынды бағаларының жиынтық ведомостары;

білім алушының денсаулық жағдайы бойынша қорытынды аттестаттау мерзімін ауыстыру құқығын растайтын құжаттар.

7. Дипломдық жобалардың (жұмыстардың) тақырыптары пәндік-циклдік комиссияның отырысында қаралады және колледж директоры бекітеді. Дипломдық жобаның (жұмыстың) басшысы пәндік-циклдік комиссиялар басшыларының ұсынуы бойынша директордың бұйрығымен әрбір білім алушыға дербес бекітіліп бекітіледі.

8. Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау оның кемінде 2/3 мүшесінің қатысуымен қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияның ашық отырысында жүргізіледі. Бір дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау ұзақтығы бір білім алушыға 30 (отыз) минуттан аспауы тиіс. Дипломдық жобаны қорғау үшін білім алушы ұзақтығы 10 (он) минуттан аспайтын баяндама жасайды. Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

9. Дипломдық жобаны қорғау кезінде "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға қорытынды аттестаттау комиссиясы қорытынды аттестаттауды қайта тапсыруға жіберу туралы шешім шығарады және оның мерзімдерін айқындайды. Комиссия білім

алушыға комиссия айқындайтын пысықтаумен сол жұмысты қайта қорғауға беруді немесе жаңа тақырыпты әзірлеуді айқындайды.

10. Дипломдық жобаны қайта қорғау кезінде "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушыға мамандық (кәсіп) бойынша толық оқу курсың аяқтағаны туралы белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

11. Тиісті құжаттармен расталған дәлелді себептермен дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға келмеген білім алушылар колледж басшысының бұйрығымен белгіленген мерзімде қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберілуі мүмкін.

12. Қорытынды аттестаттау комиссиясының отырысы тиісті хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы, мүшелері және хатшысы қол қояды.

13. Барлық пәндердің және (немесе) оқу жоспарының Модулінің кемінде 75 пайызы бойынша "өте жақсы" бағасымен емтихан тапсырған, ал қалған пәндер бойынша - "жақсы" бағасымен және "өте жақсы" бағасымен диплом жобасың (жұмысын) қорғаған білім алушыларға үздік диплом беріледі.

14. Біліктілік деңгейі көрсетілген диплом беру туралы шешім дипломдық жобаларды (жұмысты) қорғау негізінде қабылданады.

15. Комиссия төрағасы аттестаттау аяқталғаннан кейін екі апта мерзімде аттестаттау қорытындылары туралы есеп жасайды.

6. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша шағымдарды беру және қарау тәртібі.

1. Шағым немесе өтініш білдіру, оның пікірінше, аралық аттестаттауды өткізу рәсімін немесе белгіленген тәртібін бұзу немесе оның нәтижелерімен келіспеу туралы білім алушының дәлелді жазбаша өтініші болып табылады.

2. Колледж директорының бұйрығымен аралық аттестаттау нәтижелері бойынша шағымдарды қарау жөніндегі комиссия құрылады. Комиссия қажеттілігіне қарай аралық аттестаттауды өткізу кезеңіне құрылады.

3. Комиссия емтихандарды өткізуге және бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды қамтамасыз ету, сондай-ақ аралық аттестаттауды өткізу рәсімін немесе белгіленген тәртібін бұзу туралы туындайтын даулы мәселелерді шешу немесе нәтижелерімен келіспеу үшін (білім алушының пікірі бойынша) құрылады.

7. Комиссияның негізгі міндеттері:

1. Аралық аттестаттауды өткізу рәсімін немесе белгіленген тәртібін бұзу немесе нәтижелерімен келіспеу (білім алушының пікірі бойынша) туралы білім алушылардың жазбаша өтініштерін қабылдау және қарау.

2. Сынақ пен емтиханға қойылған бағалардың пән бойынша жалпы қабылданған бағалау критерийлеріне сәйкестігін анықтау.

3. Сынақ немесе емтихан өткізу тәртібінің осы Ереженің 2-бөлімінің талаптарына сәйкестігін айқындау.

4. Шағымдарды қарау нәтижелері бойынша шешім шығару.

5. Қабылданған шешімді білім алушы мен пән мұғалімінің назарына жеткізу.

6. Шағымдарды қарау сынақты немесе емтиханды қайта тапсыру болып табылмайды. Шағымды қарау барысында тек жүргізудің белгіленген тәртібінің сақталуы және нәтижелерді бағалаудың дұрыстығы тексеріледі.

7. Аралық аттестаттауды өткізу рәсімі мен нәтижелері бойынша шағымды сынақты немесе емтиханды тапсырған адам (білім алушы) нәтижелер жарияланған күні немесе келесі жұмыс күні ішінде береді.

8. Шағымды қарау шағым берілген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

9. Шағым емтихан тапсырмаларының мазмұны мен құрылымы мәселелері және шағым берген тұлғаның емтихандағы (сынақтағы) мінез-құлық қағидаларын бұзуына байланысты мәселелер бойынша қабылданбайды.

10. Бағалаудың төмендеуіне әкеп соққан сынақ немесе емтихан өткізу рәсімінің бұзылу фактісі расталған кезде қайта тапсыру тағайындалуы мүмкін.